

2022年8月29日

ログインID（加入者コード）eメール通知サービスを開始します

損保ジャパンDC証券株式会社（社長：村木 正大、以下「当社」）は、加入者等がログインID（加入者コード）を失念した場合にeメールで通知するサービスを開始します。

記

1. 開発の目的

現在、ログインID（加入者コード）を失念した加入者等に対するご案内は、アンサーセンターにお電話で問い合わせていただき、口頭で伝えるフローとなっています。

今回、Webから申出をいただき、eメールにて通知するサービスを開始することで、24時間365日確認できるようになる等、お客さまの利便性を向上します。

2. 新サービスの流れ

- ① アンサーネットの「加入者専用サイトへのログイン」ページの下部、「パスワードの再発行」の左隣に新設した「ログインIDの確認」メニュー（リンク）をクリック
- ② 「ログインIDの確認」ページにて、「カナ氏名」、「登録済みのメールアドレス」、「生年月日」の3つの必須項目と、「基礎年金番号」、「郵便番号」、「社員コード（企業型のみ）」のいずれか一つを入力
- ③ 合計4点の確認項目により本人確認ができた場合に、登録済みメールアドレスに認証コードを送信
- ④ 認証コードご入力後、登録済みのメールアドレスにログインIDを通知

3. サービス開始日

2022年8月29日

4. 留意事項

このサービスは、あらかじめアンサーネットにメールアドレスが登録されていることが利用条件です。



損保ジャパンDC証券

SOMPO 安心・安全・健康のテーマパーク

メールアドレスは、アンサーネットログイン後、トップページのオレンジ色のヘッダー部分 [加入者情報の確認・変更] ボタンから [基本情報] 画面にて登録可能です。

以 上



29 August, 2022

The Notice of Login ID (Participant Code) E-mail Notification Service Launch

Sompo Japan DC Securities Inc. (President: Masahiro Muraki, hereinafter referred to as “we”) will start an E-mail Notification Service for participants who have lost their Login ID (Participant Code).

Details

1. The Purpose of Development

Currently, the flow for participants who have lost their Login IDs (Participant Codes) is to ask them to call the Answer Center and give them Login IDs orally.

The new service which allows customers to submit applications via the Web and receive notifications via E-mail will improve customer convenience by enabling them to confirm Login ID 24 hours a day, 365 days a year.

2. The Flow of New Service

- ① At the bottom of the “Participant Login” page on the AnswerNet, click on the newly established “Confirm login ID” button (link) to the left of “Reissue password.”
- ② On the “Confirm login ID” page, enter the three required fields of “Name in Kana,” “Registered email address,” and “Date of Birth” and one of the following: Basic pension number,” “Postal code,” or “Employee number (only for corporate-type DC plans).”
- ③ When the identity of the customer is verified by a total of four confirmation items, a verification number will be notified to the registered E-mail address.
- ④ After entering the verification number, a Login ID will be notified to the registered E-mail address.

3. Service Launch Date

29 August, 2022



4. Points to Note

This service is available only if you have registered your E-mail address on the AnswerNet in advance.

After logging in to the AnswerNet, you can register your E-mail address on the "General Information" screen by clicking the "Confirm/Change Participant Information" button on the orange header of the top page.

Best regards,

<ご参考>ログインID確認の流れ(PC版)

① アンサーネット「加入者専用サイトへのログイン」ページ



加入者専用ページへのログイン

ログインID・パスワードを入力してログインしてください。

当社よりお送りしている確認用年金口座開設のお問い合わせ(兼 登録内容確認のお問い合わせ)に記載された、「アンサーカードログインID」「アンサーカード番号(パスワード)」を、それぞれ半角で入力してください。
すでにパスワードを変更されている方は、変更後のパスワードを入力してください。

◆ログインIDが不明の場合
メールアドレスを登録済みの方は、「ログインIDの確認」をクリックしてお手続きをしてください。メールアドレスの登録がない方は、上記アーカイブページまでお連絡ください。

◆パスワードが不明な場合、ご利用停止している場合は、「パスワードの変更」をクリックしてお手続きをしてください。

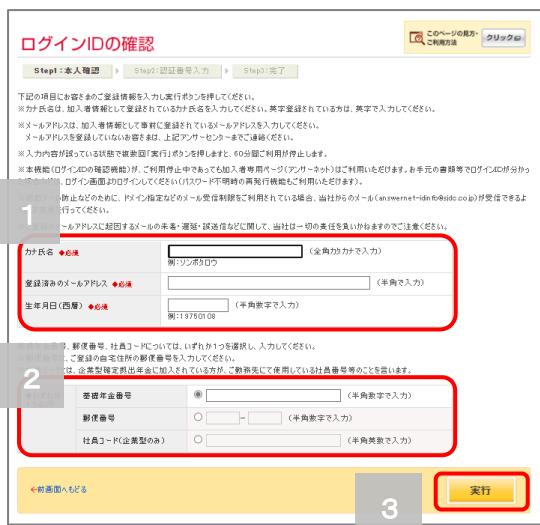
ログインID
パスワード

ご利用にあたって パスワードの保存について ログインIDの確認 パスワードの変更

ログイン

「ログインIDの確認」メニュー（リンク）をクリックします。

② 本人確認情報入力ページ



ログインIDの確認

Step1:本人確認 Step2:認証番号入力 Step3:完了

下記の項目に必要なご登録情報等を入力し登録ボタンを押してください。

※カナ名は、加入者情報を登録されている方のカナ名を入力してください。其実登録されている方は、英字で入力してください。

※メールアドレスは、加入者情報を登録されている方のメールアドレスを入力してください。

※メールアドレスを登録していない場合は、上記アーカイブページまでお連絡ください。

※入力内容が誤りで登録できぬ場合は、ご連絡ください。

※本物地(ログインIDの登録情報)とご利用停止中の年金口座登録ID(ログインID)が分かれています。

※本物地(ログインIDの登録情報)とご利用停止中の年金口座登録ID(ログインID)が重複している場合は、上記アーカイブページまでお連絡ください。

1 カナ氏名 ◆必填 姓:ソニカ 氏:ソニカ (全角カタカナ入力)

登録済みのメールアドレス ◆必填 (半角英字入力)

2 生年月日 (西暦) ◆必填 例:19750108 (半角英数入力)

3 実行

1 「カナ氏名」、「登録済みのメールアドレス」、「生年月日」を入力します。

2 「基礎年金番号」、「郵便番号」、「社員コード（企業型年金のみ）」のいずれか一つを入力します。

※カナ氏名等各項目の入力内容は、アンサーネットの<加入者情報の確認・変更>ページの[基本情報]画面に表示されている情報となります。

3 「実行」ボタンをクリックします。
登録済みのメールアドレス宛に、認証番号が送信されます。

③ 認証番号入力



ログインIDの確認

Step1:本人確認 Step2:認証番号入力 Step3:完了

ご登録のメールアドレス宛に認証番号が送信されました。この画面を開いていただき、受け取ったメールに記載されている認証番号を入力し、実行ボタンを押してください。

※認証番号を一定時間以上間違えて入力した場合、または認証番号発行後15分経過した場合、認証番号は無効になります。改めてStep1:本人確認から操作をお願いします。

3 認証番号 (半角英字入力)

□ 認証番号を表示する

実行

受信した「認証番号」を入力して「実行」ボタンをクリックします。

④ 完了画面



ログインIDの確認

Step1:本人確認 Step2:認証番号入力 Step3:完了

ご登録のメールアドレス宛にログインIDが送信されました。
ご利用ありがとうございました。

ログインID確認はお終り
パスワード再発行画面に戻る

戻る

完了画面が表示され、登録済みのメールアドレス宛に、ログインIDが通知されます。

<Reference> The Flow of confirming Login ID (For PC)

① The “Participant Login” page on the AnswerNet

② The “Identity verification” page

③ The “Entering verification number” page

④ The “Transaction complete” page

Click on the “Confirm login ID” button (link).

1 Enter “Name in Kana,” “Registered email address,” and “Date of Birth (Christian era).”

2 Enter one of the following: “Basic pension number,” “Postal code,” or “Employee number (only for corporate-type DC plans).”
 ※The information entered in each field, such as “Name in Kana” has to be as same as the information displayed on the “General Information” screen of the “Confirm/Change Participant Information” button on the AnswerNet.

3 Click on the “Submit” button.
 A verification number will be notified to the

After entering the “verification number” which you receive, click on the “Submit” button.

“Transaction complete” screen will be displayed and a Login ID will be notified to the registered E-mail address.