



2022年8月29日

ログインID（加入者コード）eメール通知サービスを開始します

損保ジャパンDC証券株式会社（社長：村木 正大、以下「当社」）は、加入者等がログインID（加入者コード）を失念した場合にeメールで通知するサービスを開始します。

記

1. 開発の目的

現在、ログインID（加入者コード）を失念した加入者等に対するご案内は、アンサーセンターにお電話で問い合わせをいただき、口頭で伝えるフローとなっています。

今回、Webから申出をいただき、eメールにて通知するサービスを開始することで、24時間365日確認できるようになる等、お客さまの利便性を向上します。

2. 新サービスの流れ

- ① アンサーネットの「加入者専用サイトへのログイン」ページの下部、「パスワードの再発行」の左隣に新設した「ログインIDの確認」メニュー（リンク）をクリック
- ② 「ログインIDの確認」ページにて、「カナ氏名」、「登録済みのメールアドレス」、「生年月日」の3つの必須項目と、「基礎年金番号」、「郵便番号」、「社員コード（企業型のみ）」のいずれか一つを入力
- ③ 合計4点の確認項目により本人確認ができた場合に、登録済みメールアドレスに認証コードを送信
- ④ 認証コードご入力後、登録済みのメールアドレスにログインIDを通知

3. サービス開始日

2022年8月29日

4. 留意事項

このサービスは、あらかじめアンサーネットにメールアドレスが登録されていることが利用条件です。



損保ジャパンDC証券

SOMPO 安心・安全・健康のテーマパーク

メールアドレスは、アンサーネットログイン後、トップページのオレンジ色のヘッダー部分 [加入者情報の確認・変更] ボタンから [基本情報] 画面にて登録可能です。

以 上



29 August, 2022

The Notice of Login ID (Participant Code) E-mail Notification Service Launch

Sompo Japan DC Securities Inc. (President: Masahiro Muraki, hereinafter referred to as “we”) will start an E-mail Notification Service for participants who have lost their Login ID (Participant Code).

Details

1. The Purpose of Development

Currently, the flow for participants who have lost their Login IDs (Participant Codes) is to ask them to call the Answer Center and give them Login IDs orally.

The new service which allows customers to submit applications via the Web and receive notifications via E-mail will improve customer convenience by enabling them to confirm Login ID 24 hours a day, 365 days a year.

2. The Flow of New Service

- ① At the bottom of the “Participant Login” page on the AnswerNet, click on the newly established “Confirm login ID” button (link) to the left of “Reissue password.”
- ② On the “Confirm login ID” page, enter the three required fields of “Name in Kana,” “Registered email address,” and “Date of Birth” and one of the following: Basic pension number,” “Postal code,” or “Employee number (only for corporate-type DC plans).”
- ③ When the identity of the customer is verified by a total of four confirmation items, a verification number will be notified to the registered E-mail address.
- ④ After entering the verification number, a Login ID will be notified to the registered E-mail address.

3. Service Launch Date

29 August, 2022



4. Points to Note

This service is available only if you have registered your E-mail address on the AnswerNet in advance.

After logging in to the AnswerNet, you can register your E-mail address on the “General Information” screen by clicking the “Confirm/Change Participant Information” button on the orange header of the top page.

Best regards,

<ご参考>ログインID確認の流れ(PC版)

① アンサーネット「加入者専用サイトへのログイン」ページ

加入者専用ページへのログイン

ログインIDとパスワードを入力してログインしてください。

当社が提供している「毎定額出金口座開設のお知らせ(兼 登録内容確認のお知らせ)」、「アンサーネット用ログインID(アンサーネット用ID)」を、それぞれ半角で入力してください。すでにパスワードを変更されている方は、変更後のパスワードを入力してください。

- ◆ログインIDがご不明の場合
メールアドレスを登録済みの方は、「ログインIDの確認」をクリックしてお手続きをください。メールアドレスの登録がない方は、上記アンサーネットへまでご連絡ください。
- ◆パスワードがご不明の場合
ご利用停止となっている場合は、「パスワードの再発行」をクリックしてお手続きをください。

ログインID

パスワード

◆ご利用にあたって ◆パスワードの保存について ◆ログインIDの確認 ◆パスワードの再発行

ログイン

「ログインIDの確認」メニュー（リンク）をクリックします。

② 本人確認情報入力ページ

ログインIDの確認

Step 1: 本人確認

下記の項目にお寄せの登録情報を入力し実行ボタンを押してください。

◆カナ氏名は、加入者情報として登録されているカナ氏名を入力してください。英字登録されている方は、英字で入力してください。

◆メールアドレスは、加入者情報として登録されているメールアドレスを入力してください。

◆メールアドレスを登録していないお客様は、上記アンサーネットへまでご連絡ください。

◆入力内容が誤っている状態で実行ボタンを押すと、60秒間ご利用が停止します。

◆本機能(ログインIDの確認機能)は、ご利用停止中であっても加入者専用ページ(アンサーネット)はご利用いただけます。お年金の書留等でログインIDが分かる場合は、ログイン画面よりログインしてください(パスワード不明時の再発行機能はご利用いただけません)。

◆停止のために、ログイン指定などのメール受信制限をご利用されている場合、当社からのメール(ansernet@idn.co.jp)が受信できるようになってください。

◆メールアドレスに紐づくメールアドレスの非表示・隠蔽・誤送信などに関して、当社は一切の責任を負いませんのでご注意ください。

1 カナ氏名 ◆必須 (全角カナで入力)

登録済みのメールアドレス ◆必須 (半角で入力)

生年月日(西暦) ◆必須 (半角数字で入力)

2 基礎年金番号 (半角数字で入力)

郵便番号 (半角数字で入力)

社員コード(企業型のみ) (半角英数字で入力)

3 実行

1 「カナ氏名」、「登録済みのメールアドレス」、「生年月日」を入力します。

2 「基礎年金番号」、「郵便番号」、「社員コード(企業型年金のみ)」のいずれか一つを入力します。

※カナ氏名等各項目の入力内容は、アンサーネットの<加入者情報の確認・変更>ページの[基本情報]画面に表示されている情報となります。

3 「実行」ボタンをクリックします。
登録済みのメールアドレス宛に、認証番号が送信されます。

③ 認証番号入力

ログインIDの確認

Step 1: 本人確認

Step 2: 認証番号入力

ご登録のメールアドレス宛に「認証番号」を送信しました。この画面を閉じたま、受信したメールを確認ください。

※認証番号を一定回数以上間違えて入力した場合は、または認証番号発行から15分経過後の場合、認証番号は無効となります。改めて「Step 1: 本人確認」から操作をお願いします。

認証番号 (半角数字で入力)

認証番号を表示する

実行

受信した「認証番号」を入力して「実行」ボタンをクリックします。

④ 完了画面

ログインIDの確認

Step 1: 本人確認

Step 2: 認証番号入力

Step 3: 完了

ご登録のメールアドレス宛にログインIDを送信しました。
ご利用開始となります。

ログイン画面はこちら

パスワード再発行画面はこちら

完了画面が表示され、登録済みのメールアドレス宛に、ログインIDが通知されます。

<Reference> The Flow of confirming Login ID (For PC)

① The “Participant Login” page on the AnswerNet

Participant Login

Enter your LoginID and password to login.

Please enter your "Login ID" and "password" for the AnswerNet written in the "Notice of Opening an Account in a Defined Contribution Pension Plan" using half-width (one-byte) characters.
If you have already changed your password, enter that instead.

- ◆ If you have forgotten your login ID,
If you have a registered email address, please click "Confirm login ID" to complete the procedure. If you do not have a registered email address, please contact the AnswerCenter above.
- ◆ If you have forgotten your password or if your account has been locked,
Please click "Reissue password" to complete the procedure.

LoginID

Password

[Use AnswerNet](#) [Password Storage](#) [Confirm login ID](#) [Reissue password](#)

The service will not be available during the system maintenance period.

[Login](#)

Click on the “Confirm login ID” button (link).

② The “Identity verification” page

Confirm login ID

Step 1: Identity verification

Enter your registered information in the following fields and click the "Submit" button.

- ※ Please enter your name in katakana as registered in your participant information. If your name is registered in English, please enter it in English.
- ※ Please enter the email address that has been registered in your participant information.
If your email address has not been registered, please contact the AnswerCenter above.
- ※ If you enter incorrect information and click the "Submit" button multiple times, this service will be suspended for 60 minutes.
- ※ Even while this service ("Confirm login ID" function) is suspended, if you find your login ID, you can use the participant mobile (AnswerNet) by logging in at the login page. (You can also use the "Reissue password" function if you do not know your password)
- ※ If you use domain reception settings or other methods to prevent spam, please change your settings so that you can receive emails from us (answer-net@abn.co.jp).

Note that we assume no responsibility for any undelivered, delayed, or misdirected emails caused by your registered email address.

1 **Name in Kana** (50-width katakana)

Registered email address (half-width character)

Date of Birth (Christian era) (half-width digit)
ex: January 9, 1975 = 19750109

Please enter one of the following: "Basic pension number", "Postal code" or "Employee number".
*Please enter the postal code of your registered home address.
"Employee number" refers to an employee number or other reference number assigned by your employer to its corporate-type DC participant.

2 **Basic pension number** (half-width digit)

Postal code (half-width digit)

Employee number (only for corporate-type DC plans) (half-width alphanumeric)

[Return to previous screen](#) [Submit](#)

3

1 Enter “Name in Kana,” “Registered email address,” and “Date of Birth (Christian era).”

2 Enter one of the following: "Basic pension number," "Postal code," or "Employee number (only for corporate-type DC plans)."

※The information entered in each field, such as “Name in Kana” has to be as same as the information displayed on the “General Information” screen of the “Confirm/Change Participant Information” button on the AnswerNet.

3 Click on the “Submit” button.

A verification number will be notified to the

③ The “Entering verification number” page

Confirm login ID

Step 1: Identity verification

Step 2: Entering verification number

"Verification number" has been sent to your registered email address. Please leave this screen open and check the email. Please enter "verification number" shown in the email below and click the "Submit" button.

※ If you enter an incorrect verification number more than a certain number of times, or if 15 minutes have passed since the issuance of the verification number, the verification number will be invalid. Please start again from "Step 1: Identity verification".

Verification number (half-width digit)

Show verification number

[Return to previous screen](#) [Submit](#)

After entering the “verification number” which you receive, click on the “Submit” button.

④ The “Transaction complete” page

Confirm login ID

Step 1: Identity verification

Step 2: Entering verification number

Step 3: Transaction complete

Your login ID has been sent to your registered email address.
Thank you for using the service.

[Go to login screen](#)

[Go to password reissue screen](#)

Page Top

“Transaction complete” screen will be displayed and a Login ID will be notified to the registered E-mail address.