

2023年11月14日

アンサーセンター混雑時にご利用いただけるインターネットサービスのご案内

平素より格別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。

弊社アンサーセンターには日々多くのお電話を頂戴しており、混雑緩和に努めてはおりますが、曜日や時間帯によってはせっかくお電話をいただいても繋がりにくい場合もございます。

弊社では、アンサーセンター混雑時や営業時間外であっても、24時間365日インターネットからできるお手続きをご用意しておりますので、下記のとおりご案内いたします。

ぜひご利用いただきますよう、よろしくお願い申し上げます。

記

1. FAQ（よくあるご質問）

https://www.faq.sjdc.co.jp/?site_domain=default;_z=z

2. 個人型 DC（iDeCo）のインターネットで可能なお手続き

■ iDeCo 各種手続き書類ダウンロードサイト

<https://www.sjdc.co.jp/individual/procedure/indiviforms/>

※必要書類をダウンロードし、必要事項をご記入の上、ご提出ください。

※ご郵送の際は、同サイトにある宛名ラベルをダウンロードしてご利用ください。

※ダウンロード可能な書類（例）

「氏名・住所変更届」、「種別変更届」、「掛金額変更届」、「資格喪失届」、「掛金の払込証明書の再発行申請書」

3. 企業型 DC のインターネットで可能なお手続き

■ 退職後の手続きご説明動画

<https://sjdc.idgr.jp/index?t=sjdcprov01>

※退職後の手続きのポイントのご説明とともに、iDeCo オンラインによる個人型（iDeCo）への移換手続きなどをご案内します。

4. 企業型 DC ・ 個人型 DC (iDeCo) 共通のインターネットで可能な手続き

■ パスワードの再発行

https://www.rk.sjdc.co.jp/RKWEB/RkDCMember/Common/JP_D_BFKLogin.aspx

※ログイン画面下部のパスワード再発行ボタンを押下し、画面に必要事項をご入力いただきますと、ご指定のメールアドレス宛に、仮パスワードをお送りします。



加入者専用ページへのログイン

ログインID・パスワードを入力してログインしてください。

当社よりお送りしている「確定拠出年金口座開設のお知らせ(兼 登録内容確認のお願い)」に記載された、「アンサーネット用ログインID」と「アンサーネット用仮パスワード」を、それぞれ半角で入力してください。
すでにパスワードを変更されている方は、変更後のパスワードを入力してください。

- ◆ログインIDが不明の場合
メールアドレスを登録済みの方は、「ログインIDの確認」をクリックしてお手続きをしてください。メールアドレスの登録がない方は、上記アンサーセンターまでご連絡ください。
- ◆パスワードが不明な場合・ご利用停止となっている場合
「パスワードの再発行」をクリックしてお手続きをしてください。

ログインID

パスワード

[ご利用にあたって](#)
[パスワードの保存について](#)
[ログインIDの確認](#)
[パスワードの再発行](#)

※システムメンテナンス中はご利用できません。



パスワード再発行

Step 1: 本人確認 Step 2: メール送信先選択 Step 3: 完了

ご本人様であることを確認します。
以下の項目にお客さまの登録情報を入力してください。
お客さまの登録情報を一定回数以上間違えて入力された場合、パスワードの再発行処理を停止させていただきます。

※個人情報のお取り扱いについては、こちらをご確認いただき、「同意のうえ実行」を押下してください。

ログインID ◆必須 (半角数字で入力)

生年月日(西暦) ◆必須 (半角数字で入力)
例: 19750108

性別 ◆必須 男性 女性

基礎年金番号、郵便番号、社員コードについては、いずれか1つを選択し、入力してください。
※郵便番号は、ご登録の自宅住所の郵便番号を入力してください。
※社員コードとは、企業型確定拠出年金に加入されている方が、勤務先にて使用している社員番号等のことを言います。

◆いずれか1つ必須

基礎年金番号 (半角数字で入力)

郵便番号 (半角数字で入力)

社員コード(企業型のみ) (半角英数字で入力)

■ 給付金のご請求

