

2022年8月30日

## 加入者専用ページ（アンサーネット）のログインID・パスワードが ご不明の場合のご対応方法

加入者専用ページ（アンサーネット）にアクセスする「ログインID・パスワード」がご不明の場合は、下記の方法でご確認・再発行いただけます。

### 記

#### 1. ログインIDの確認方法

ログインIDは次のいずれかの方法でご確認いただけます。

- ① WEBで確認（事前にメールアドレスをご登録いただいているご加入者等のみ）
- ② 「資産残高のお知らせ」で確認
- ③ アンサーセンターに電話して確認

- ① WEBで確認（事前にメールアドレスをご登録いただいているご加入者等のみ）

※ 画面イメージはすべてスマートフォン用のものですが、PCからもご確認いただけます。

- (1) 弊社ホームページのトップ画面から「確定拠出年金加入者の方 ログイン」をタップし、ログインページを表示してログインボタン下部の「ログインIDの確認」をタップします。



(2) 必須項目を入力し、「実行」をタップします。

必須項目は、アンサーネットに登録されている内容と一致する必要があります。



損保ジャパンDC証券

カナ氏名 ◆必須

ソノボタロウ

(全角カタカナで入力)  
例: ソノボタロウ

登録済みのメールアドレス ◆必須

sompo-taro@sjdc.co.jp

(半角で入力)

生年月日 (西暦) ◆必須

20000101

(半角数字で入力)

◆いずれか1つ必須

基礎年金番号

☐ (半角数字で入力)

郵便番号

☒ 123 - 4567

(半角数字で入力)

社員コード (企業型のみ)

☐ (半角英数で入力)

**実行**

前画面へもどる

カナ氏名：全角カタカナで入力

※カナ氏名がアルファベットで登録されている場合がありますのでご注意ください。

メールアドレス：登録済みのメールアドレスを入力  
事前にメールアドレスの登録が必要です。

生年月日：半角数字で入力

スラッシュ (/) などの記号は不要です。

次のいずれか1つを選択して入力

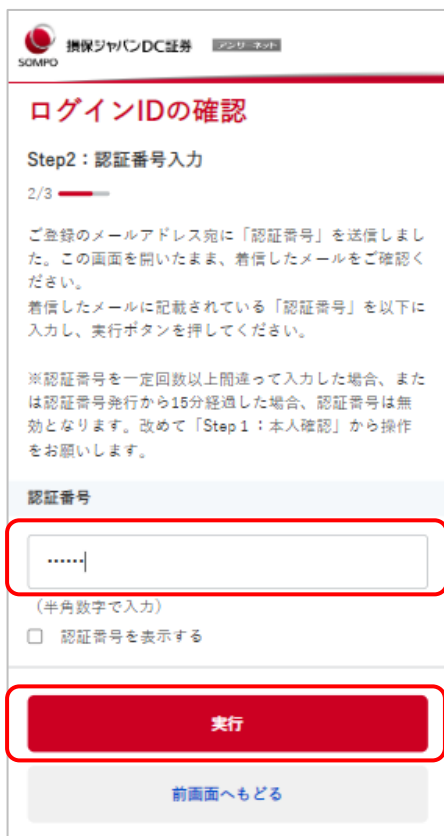
- ・基礎年金番号
- ・郵便番号
- ・社員コード (企業型年金加入者の場合)

「実行」をタップすると、認証番号を入力する画面に変わります。同時に、登録済みメールアドレス宛に認証番号が送信されます。

認証番号を入力する画面は閉じないようご注意ください。

- (3) 受信した認証番号を入力し、「実行」をタップすると、登録済メールアドレス宛にログインIDが通知されます。

注) 認証番号の入力は発行から15分以内に行ってください。(無効となった場合は、改めて本人確認の入力が必要となります。)



**ログインIDの確認**

Step2: 認証番号入力

2/3

ご登録のメールアドレス宛に「認証番号」を送信しました。この画面を開いたまま、着信したメールをご確認ください。

着信したメールに記載されている「認証番号」を以下に入力し、実行ボタンを押してください。

※認証番号を一定回数以上間違えて入力した場合、または認証番号発行から15分経過した場合、認証番号は無効となります。改めて「Step1: 本人確認」から操作をお願いします。

認証番号

.....|

(半角数字で入力)

☐ 認証番号を表示する

**実行**

前画面へもどる

認証番号：受信した認証番号を入力

「実行」をタップ

- (4) 登録済メールアドレス宛にログインIDが通知されます。



**ログインIDの確認**

Step3: 完了

3/3

ご登録のメールアドレス宛にログインIDを送信しました。

ご利用ありがとうございました。

**ログイン画面はこちら**

パスワード再発行画面はこちら

② 「資産残高のお知らせ」で確認

弊社より定期的に発行している「資産残高のお知らせ」にてご確認いただけます。



封筒イメージ（郵送の場合）

サンプル企業型年金 作成日：2014年4月1日

確定拠出年金 資産残高のお知らせ

基本情報	
お名前	損保 太郎 様
加入者コード	9999999999
資格区分	企業型年金加入者
今般基準日	2012年1月30日
前般基準日	2011年12月1日
対象期間	2012年1月30日から2013年11月30日まで
運用管理機関	損保ジャパン日本興亜DC証券株式会社
記録管理機関	損保ジャパン日本興亜DC証券株式会社

平素より格別のお引き立てを賜りありがとうございます。  
損保 太郎様にご加入されている確定拠出年金の資産残高および運用状況について、以下のとおりご案内いたします。

**お知らせ**  
住所・氏名等に変更がございましたら、勤務先の人事・厚生部門へご届出ください。すでに連絡されている方は、アンサーネット画面より直接訂正いただくか、アンサーセンターにご連絡ください。

**資産残高と損益** 今般基準日時点の資産残高と損益の状況を確認できます。

今般基準日の資産残高	8,642,195円	=	受入額累計	5,152,000円	-	払出額累計	0円	+	損益	1,490,195円
------------	------------	---	-------	------------	---	-------	----	---	----	------------

受入額累計の内訳		払出額累計の内訳	
掛金	5,152,000円	給付金等（税込み）	0円
（事業主掛金）	(5,152,000円)	他の確定拠出年金への移換金	0円
（加入者掛金）	(0円)	返還金等	0円
退職一時金制度からの移換金	0円	本人負担手数料（税込み）	0円
他の企業年金制度からの移換金	0円	※返還金等とは、規約の定めにより拠出前に返還された掛金相当額です。	
他の確定拠出年金からの移換金	0円		

資産残高のお知らせ

基本情報	
お名前	損保 太郎 様
加入者コード	9999999999
資格区分	企業型年金加入者

基本情報欄の加入者コードが、アンサーネットの「ログインID」となります。

画像はサンプルです

③ アンサーセンターに電話して確認

ご本人確認のうえ、ログインIDをご案内します。



海外から +81-3-5325-6220

営業時間はホームページをご確認ください。

[https://www.rk.sjdc.co.jp/ja/member\\_inquire/index\\_02.html](https://www.rk.sjdc.co.jp/ja/member_inquire/index_02.html)

## 2. パスワード再発行方法

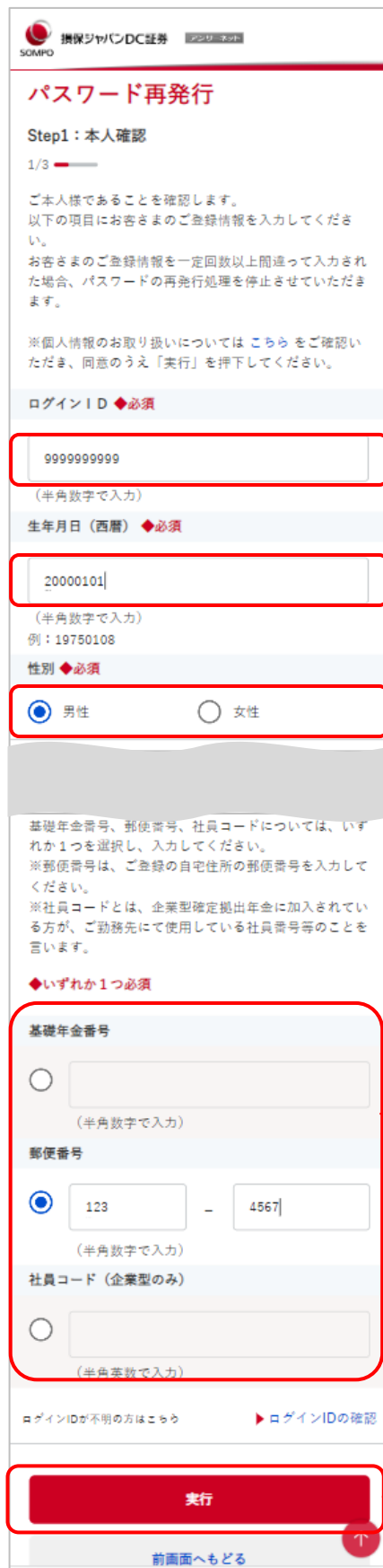
※ 画面イメージはすべてスマートフォン用のものですが、PCからも再発行いただけます。

- (1) 弊社ホームページのトップ画面から「確定拠出年金加入者の方 ログイン」をタップし、ログインページを表示してログインボタン下部の「パスワードの再発行」をタップします。



画像はサンプルです

(2) 必須項目を入力し、「実行」をタップします。



**パスワード再発行**

Step1：本人確認  
1/3

ご本人様であることを確認します。  
以下の項目にお客さまのご登録情報を入力してください。  
お客さまのご登録情報を一定回数以上間違えて入力された場合、パスワードの再発行処理を停止させていただきます。

※個人情報のお取り扱いについては [こちら](#) をご確認ください。  
ただし、同意のうえ「実行」を押下してください。

ログインID ◆必須

9999999999  
(半角数字で入力)

生年月日 (西暦) ◆必須

20000101  
(半角数字で入力)  
例：19750108

性別 ◆必須

☒ 男性 ☐ 女性

基礎年金番号、郵便番号、社員コードについては、いずれか1つを選択し、入力してください。  
※郵便番号は、ご登録の自宅住所の郵便番号を入力してください。  
※社員コードとは、企業型確定拠出年金に加入されている方が、ご勤務先にて使用している社員番号等のことを言います。

◆いずれか1つ必須

基礎年金番号  
☐   
(半角数字で入力)

郵便番号  
☒ 123 - 4567  
(半角数字で入力)

社員コード (企業型のみ)  
☐   
(半角英数字で入力)

ログインIDが不明の方は [こちら](#) ▶ ログインIDの確認

**実行**

[前画面へもどる](#)

ログインID (加入者コード) を入力

生年月日を入力

性別を選択

次のいずれか1つを選択して入力

- ・ 基礎年金番号
- ・ 郵便番号
- ・ 社員コード (企業型年金加入者の場合)

「実行」をタップ

(3) 再発行された仮パスワードを送信するメールアドレスを選択／入力し、「実行」をタップします。



「実行」をタップ

(4) 送信先として選択したメールアドレスに「仮のパスワード」が通知されます。





SOMPO

損保ジャパンDC証券

安心・安全・健康のテーマパーク

**ご注意**

- 当社からのメールが、5分経過しても着信しない場合は「迷惑メールフォルダ」に着信していることがありますのでご確認をお願いします。
- 再発行されたパスワードには有効期限がありますので、再発行パスワードのお受取り後、任意のパスワードに変更いただけますようお願いいたします。

以上





## How to respond if you do not know your login ID or password on the “Participant Login” page (AnswerNet)

If you do not know your Login ID or password on the “Participant Login” page (AnswerNet,) you can check your Login ID or reissue your password in the following procedures.

### Details

#### 1. How to check your Login ID

You can check your Login ID in one of the following procedures.

- ① Check your Login ID via the Web (only if you have registered your E-mail address on the AnswerNet in advance.)
- ② Check your Login ID via the letter "Account Statement for Defined Contribution Pension Plan."
- ③ Check your Login ID via telephone calls to the Answer Center.

- ① Check your Login ID via the Web (only if you have registered your E-mail address on the AnswerNet in advance.)

※ All screen images are for smartphones, but you can check your Login ID from PCs.

- ( 1 ) From the top page of our website, tap the "Participants of Defined Contribution Plans Login," display the “Participant Login” page, and tap the "Confirm login ID" at the bottom of the Login button.



SOMPO JAPAN DC SECURITIES ADMINISTRATOR 日本語

### Participant Login

Enter your LoginID and password to login.

LoginID

Password

Login

▶ Confirm login ID

▶ Reissue password

\*The service will not be available during the system maintenance period.



(2) Enter the required fields and tap the "Submit."

The required fields have to be as same as the information registered in the AnswerNet.

The screenshot shows a mobile app interface for SOMPO JAPAN DC SECURITIES. The form has several sections with red boxes highlighting required fields:

- Name in Kana** (Required): A text field containing "ソンボタロウ". Below it, a note says "(full-width katakana) ex. ソンボタロウ".
- Registered email address** (Required): A text field containing "somo-taro@sjdc.co.jp". Below it, a note says "(half-width character)".
- Date of Birth (Christian era)** (Required): A text field containing "20000101". Below it, a note says "(half-width digit) ex. January 8, 1975 = 19750108".
- Basic pension number**: A radio button and a text field. Below it, a note says "(half-width digit)".
- Postal code**: A radio button and a text field. Below it, a note says "(half-width digit)".
- Employee number (only for corporate-type DC plans)**: A radio button and a text field containing "HR1234". Below it, a note says "(half-width alphanumeral)".
- Submit**: A red button at the bottom.
- Return to previous screen**: A blue link at the bottom.

Name in KANA: Enter in full-width katakana.

※Please be aware that Name in KANA might be registered in the alphabets.

Registered email address: Enter the registered E-mail address.

You need to register your E-mail address on the AnswerNet in advance.

Date of Birth: Enter in half-width digit.

Symbols such as slash (/) are not required.

Enter one of the following:

- Basic pension number
- Postal code
- Employee number (only for corporate-type DC plans)

When you tap "Submit," you will see the "Entering the verification number" screen.

At the same time, a verification number will be sent to your registered E-mail address.

Please be careful not to close the screen where you enter the verification number.



- ( 3 ) Enter the received verification number and tap "Submit," and Login ID will be notified to registered E-mail address.

Note: The verification number has to be entered within 15 minutes of issuance.

(If it becomes invalid, you will be required to enter the "Identity verification" again.)

**Confirm login ID**

**Step2: Entering verification number**

2/3

"Verification number" has been sent to your registered email address. Please leave this screen open and check the email.  
Please enter "verification number" shown in the email below and click the "Submit" button.

※If you enter an incorrect verification number more than a certain number of times, or if 15 minutes have passed since the issuance of the verification number, the verification number will be invalid. Please start again from "Step 1: Identity verification".

Verification number

.....|

(half-width digit)

☐ Show verification number

**Submit**

[Return to previous screen](#)

Verification number: Enter the received verification number.

Tap the "Submit."

- ( 4 ) Login ID will be notified to registered E-mail address.

**Confirm login ID**

**Step3: Transaction complete**

3/3

Your login ID has been sent to your registered email address.  
Thank you for using the service.

**Go to login screen**

[Go to password reissuance screen](#)



- ② Check your Login ID via the letter "Account Statement for Defined Contribution Pension Plan."  
You can check your Login ID via the letter "Account Statement for Defined Contribution Pension Plan" which we issue regularly.



The image of envelop (if you choose it to be sent by postal mail.)

Corporate-Type Pension Plan Document Date: 9/16/2016

### Account Statement for Defined Contribution Pension Plan

Dear Participants,

Notice on the English version of the Account Statement for Defined Contribution Pension Plan  
\*This blank is for destination information including name.  
\*The performance sheet is enclosed as a reference material.  
\*This is the English translation of the original Account Statement for Defined Contribution Pension Plan in Japanese.

Basic Information	
Participant Name	山崎 太郎
Participant Code	0000001001
Type of Eligibility	Corporate-Participant
Current statement date	2016/09/16
Last Statement Date	3/31/2015
Period	4/1/2015 - 3/31/2016
Plan Administrator	Sompo Japan Nipponkoa DC Securities Inc.
Investing product oversight	Sompo Japan Nipponkoa DC Securities Inc.
Record Keeping	Sompo Japan Nipponkoa DC Securities Inc.

Thank you for using our service.  
Your DC asset balance and investment status are as follows:

**Messages**

To make a change to your address and name, please inform a person in charge in the human resources/welfare department of your company. A person who is no longer employed by the company, please update registered information directly on the AnswerNet, or contact the AnswerCenter.

**Asset Balance and Gain/Loss** This section provides an overview of your asset balances and gain/loss during the period covered.

Balance as of Statement Date	Total Cash Inflows	Total Cash Outflows	Gain/Loss
-yen	-yen	-yen	-yen

**Details of Total Cash Inflows**

Contributions	312,000yen
(Plan Sponsor Contribution)	(240,000yen)
(Participant Contribution)	(72,000yen)
Rollover Assets From Retirement Allowance Plan	600,000yen
Rollover Assets From Other Corporate Pension Plans	300,000yen
Rollover Assets From Other DC Plan	400,000yen

**Details of Total Cash Outflows**

Benefits, etc. (tax included)	150,000yen
Rollover Assets to Other DC Plan	0yen
Forfeiture of Funds, etc.	20,000yen
Fees borne by participant (tax included)	0yen

\*\*Forfeiture of Funds, etc.\*\* represents an amount equivalent to contributions returned to the plan sponsor according to the plan document.

"Account Statement for Defined Contribution Pension Plan"

Basic Information	
Participant Name	山崎 太郎
Participant Code	0000001001
Type of Eligibility	Corporate-Participant

**Participant Code in the "Basic Information" is your Login ID to access to the AnswerNet.**

※The images are samples

- ③ Check your Login ID via telephone calls to the Answer Center.

Once we confirm your identity information, we will inform you your Login ID.



From the overseas : + 8 1 - 3 - 5 3 2 5 - 6 3 0 3

Regarding the business hours, please check the following homepage.

[https://www.rk.sjdc.co.jp/en/member\\_inquire/index\\_02.html](https://www.rk.sjdc.co.jp/en/member_inquire/index_02.html)



## 2. How to reissue the password

※ All screen images are for smartphones, but you can reissue the password from PCs.

- ( 1 ) From the top page of our website, tap the "Participants of Defined Contribution Plans Login," display the "Participant Login" page, and tap the "Reissue password" at the bottom of the Login button.



※The images are samples



( 2 ) Enter the required fields and tap the "Submit."

**Password Reissue**

**Step1: Identity verification**

1/3

We need to verify your identity.  
Please enter your registered information below.  
If you enter wrong information at certain times specified, the process for password reissuance will be blocked.

\*For handling of personal information, please read [here](#) to confirm the notes , and click the "Submit" button.

**LoginID Required**

999999999

(half-width digit)

**Date of Birth(Christian era) Required**

20000101

(half-width digit)  
ex. January 8, 1975 = 19750108

**Gender Required**

☒ Male ☐ Female

**Basic pension number**

☒

(half-width digit)

**Postal code**

☐  -

(half-width digit)

**Employee number(only for corporate-type DC plans)**

☐

(half-width alphanumerical)

If you have forgotten your login ID, click [here](#). ▶ [Confirm login ID](#)

**Submit**

[Return to previous screen](#)

Login ID: Enter the Login ID (Participant code) in half-width digit.

Date of Birth: Enter in half-width digit.

Gender: Choose your Gender.

Enter one of the following:

- Basic pension number
- Postal code
- Employee number (only for corporate-type DC plans)

Tap the "Submit."



- ( 3 ) Select / Enter the E-mail address to which the reissued temporary password will be sent and tap "Submit."

**Password Reissue**

Step2: Email destination address selection

2/3

A password will be sent to your email address registered to the participant website or you entered. Please choose one email address (If you have not registered any email address, no email address will be sent).

Email destination address

Registered email address

☐ Home : so\*\*\*@\*jdc.co.jp

Email address you enter this time

☒ sompo-taro@mosi.com

sompo-taro@mosi.com

(for confirmation)

**Submit**

[Return to previous screen](#)

Tap the "Submit."

- ( 4 ) Temporary password will be notified to designated E-mail address.

**Password Reissue**

Step3: Transaction complete

3/3

A password has been sent to your designated email address. Please log in with the temporary password stated in the email we sent.

\*The email may be delayed.  
\*If you have not received the email, please contact the AnswerCenter posted below.

**Login page**

**Note**

- If you have not received an E-mail from us after 5 minutes, please check your "Spam Folder" as the E-mail may have arrived there.
- The reissued password has an expiration date, and so please change it to new password you wish after receiving it.